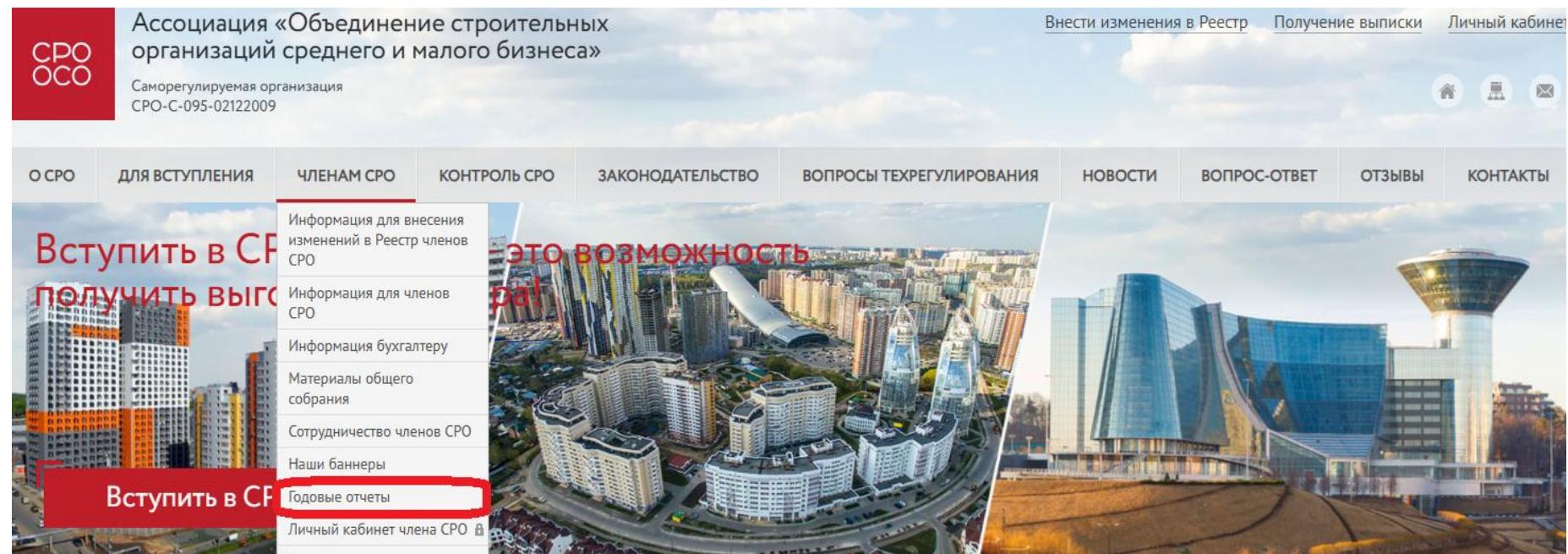


Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2025 год

Подготовка к заполнению Отчёта

Открываем страницу сайта Ассоциации <https://srooso.ru/> в сети Интернет.

На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



The screenshot shows the homepage of the Association «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса» (SRO OCO). The top navigation bar includes links for 'Vnesti izmeniya v Reestr' (Enter changes in the Register), 'Poluchenie vypiski' (Get extract), and 'Lichnyy kabinet' (Personal cabinet). The main menu features categories like 'O SPO', 'Dlya vstupleniya' (For joining), 'CHLENAM SPO' (For members), 'KONTROL' SPO', 'ZAKONODATELSTVO' (Law), 'VOPROSY TEKHREGULIROVANIA' (Technical regulation issues), 'NOVOSTI' (News), 'VOPROS-OTVET' (Question-answer), 'OTZIVY' (Reviews), and 'KONTAKTS' (Contacts). A large banner on the left promotes joining the association with the text 'Вступить в СРО и получить выгоду!' (Join SRO and get benefits!). A dropdown menu under 'CHLENAM SPO' lists options such as 'Informatsiya dlya vneseniya izmenenii v Reestr chlenov SPO', 'Informatsiya dlya chlenov SPO', 'Informatsiya bukhgalteru', 'Materialy obshchego sobraniya', 'Sotrudnichestvo chlenov SPO', 'Naши banery', and 'Годовые отчеты' (Annual reports), with the last item highlighted with a red box. The right side of the page shows images of modern buildings and infrastructure.

На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ссылке»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

Открывается новая вкладка «Отчёт».

Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать:

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения Вашей организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Главная > Авторизация

Авторизация

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

Войти

[Регистрация](#)

[Забыли свой пароль?](#)

После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

Первый раздел

Общие сведения о Вашей организации должны выгружаться в форму отчёта автоматически, поэтому Вам необходимо проверить заполненные с 1-й по 10-ю строку данные и при необходимости внести корректизы.

В 11-й строку записывается номер телефона руководителя предприятия.

В 12-й строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.

№	Вид сведений	Сведения
		
1. Общие сведения		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПромПроект» 
2	Сокращенное наименование	ООО «ЭкоПромПроект»
3	ИНН	7733430590
4	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	125362, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Южное Тушино, ул. Свободы, д. 29, п 

7	Адреса электронной почты (e-mail)	
	e-mail 1	sales@interkom.online
	e-mail 2	
	e-mail 3	
8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
9	Телефон (с кодом города)	+7-499-444-24-75; 8-987-297-79-90
10	Должность, ФИО руководителя (полностью)	Генеральный директор Голобля Алексей Борисович
11	Телефон руководителя	
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	

Второй раздел

В 13-й строке нужно указать основной вид деятельности организации, осуществляющей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выбрав из предложенных вариантов ответа. Отметка в подпункте № 5 ставится, если организация осуществляет только снос зданий и сооружений.

2. Сведения об основном и дополнительных видах деятельности.

13 Основной вид деятельности (отметить соответствующее)	
1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/>
2) Осуществление функций технического заказчика	<input type="checkbox"/>
3) Осуществление функций генерального подрядчика	<input type="checkbox"/>
4) Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком	<input type="checkbox"/>
5) Организация, осуществляющая только снос объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/>

В 14-й строке следует указать, в строительстве каких объектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «*Иные объекты*».

14	В строительстве каких объектов участвует организация (отметить соответствующее)
1) Жилье	
- Многоквартирные дома (МКД) <input type="checkbox"/>	
- Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) <input type="checkbox"/>	
2) Объекты коммунального хозяйства <input type="checkbox"/>	
3) Социальные объекты	
- школы <input type="checkbox"/>	
- детские сады <input type="checkbox"/>	
- поликлиники <input type="checkbox"/>	
- больницы <input type="checkbox"/>	
- другие социальные объекты (указать какие) <input type="text"/>	

	4) Гидротехнические сооружения	<input type="checkbox"/>
	5) Объекты нефтяной и газовой промышленности	<input type="checkbox"/>
	6) Промышленные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
	7) Линейные объекты	
	- автодороги	<input type="checkbox"/>
	- нефтепроводы	<input type="checkbox"/>
	- газопроводы	<input type="checkbox"/>
	- электрические сети	<input type="checkbox"/>
	- сети связи	<input type="checkbox"/>
	- другие линейные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
	8) Коммерческая недвижимость	<input type="checkbox"/>
	9) Деревянное домостроение	<input type="checkbox"/>
	10) Иные объекты (указать какие)	<input type="text"/>

В 15-й строке Вам необходимо раскрыть сведения о наличии собственного производства. При ответе «Да» следует отметить пункты из предложенных вариантов или вписать развернутый ответ в поле «другое».

15	Наличие собственного производства	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
	- домокомплектов	<input type="checkbox"/>
	- стройматериалов	<input type="checkbox"/>
	- изделий	<input type="checkbox"/>
	- комплектующих	<input type="checkbox"/>
	- другое (указать)	<input type="text"/>

В 16-й строке нужно ответить на вопрос о наличии собственной лаборатории на Вашем предприятии.

В 17-й строке следует указать, осуществляет ли Ваша организация деятельность по строительству в субъекте РФ, отличном от места регистрации предприятия. Необходимо отметить иной(ые) субъект(ы) РФ при наличии такой деятельности.

В 18-й строке необходимо ответить на вопрос, принимала ли Ваша организация за отчётный год участие в конкурентных способах заключения договоров строительного подряда.

В 19-й строке нужно указать количество завершенных объектов по государственным заказам за отчётный год.

16	Наличие собственной лаборатории	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
17	Деятельность по строительству в ином субъекте РФ, отличном от места регистрации (указать регион при наличии)	
18	Участие в конкурентных способах заключения договоров строительного подряда	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
19	Количество завершенных объектов по государственным заказам (за отчетный год)	

Третий раздел

В 20-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия на Вашем предприятии ответственного лица за охрану труда, поставив отметку напротив соответствующего подпункта.

3. Сведения об охране труда		
20	Наличие ответственного лица за охрану труда (отметить соответствующее)	
	Служба охраны труда	<input type="checkbox"/>
	Штатный сотрудник	<input type="checkbox"/> *
	Совместитель	<input type="checkbox"/>
	Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда по договору	<input type="checkbox"/>
	Отсутствует	<input type="checkbox"/>

В 21-й строке необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

21	Случаи нарушения охраны труда (указать количество)	
	несчастные случаи	
	травматизм	

Четвёртый раздел

В 22-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия лицензий, указав вид лицензируемой деятельности.

4. Сведения о наличии лицензий	
22	Наличие лицензий в области
	объектов использования атомной энергии <input type="checkbox"/>
	эксплуатации опасных объектов <input type="checkbox"/>
	пожарной безопасности <input type="checkbox"/>
	сохранения объектов культурного наследия <input type="checkbox"/>
	управления многоквартирными домами (МКД) <input type="checkbox"/>
	другие (указать какие) <input type="text"/>

Заключительные шаги для отправки Отчёта

После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.

Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен. Если для какого-либо раздела у Вас отсутствует информация для заполнения, то его всё равно необходимо заполнить, поставив прочерк или написав «нет», иначе Отчёт не отправится.