

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2021 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://srooso.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website of the Association of Construction Organizations of Medium and Small Business (SROOSO). The main navigation menu includes: О СРО, для вступления, **Членам СРО**, контроль СРО, законодательство, вопросы техрегулирования, новости, вопрос-ответ, отзывы, контакты. The 'Членам СРО' dropdown menu is open, showing options: Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО, Информация для членов СРО, Информация бухгалтеру, Материалы общего собрания, Сотрудничество членов СРО, Наши баннеры, **Годовые отчёты**, Личный кабинет члена СРО, and Получение выписки. The 'Годовые отчёты' option is highlighted with a red box. The website header includes the logo 'СРО ОСО' and the text 'Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса'. The footer contains statistics: 10 лет в реестре Ростехнадзора, СВЫШЕ 400 действующих членов СРО, АККРЕДИТОВАННЫЙ ОПЕРАТОР реестра НРС, and БОЛЕЕ 700 МЛН РУБ. суммарный компфонд. A news section titled 'Новости саморегулирования' features an article from 01.12.2021 about a letter of appreciation from the President of the Russian Federation to the Chairman of the Association. A sidebar on the right offers 'ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ' and 'Связаться с нами' with contact information.

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Association of Medium and Small Business Building Organizations (СРО ОСО). The page is titled "Годовые отчеты" (Annual Reports). The main content area contains a message to members of the association regarding the submission of annual reports. A red box highlights the word "ссылке" (link) in the text, which is part of a sentence: "Форма годового отчёта составлена по новому шаблону, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по [ссылке](#)." (The form for the annual report is prepared according to a new template, which is filled out electronically and automatically sent to the Association; to fill out the report, please go to the [link](#).)

The website header includes the logo of СРО ОСО and navigation links: "Внести изменения в Реестр", "Получение выписки", "Личный кабинет". The main menu includes: "О СРО", "ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ", "ЧЛЕНАМ СРО", "КОНТРОЛЬ СРО", "ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО", "ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ", "НОВОСТИ", "ВОПРОС-ОТВЕТ", "ОТЗЫВЫ", "КОНТАКТЫ".

On the right side, there are sections for "ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ", "Связаться с нами" (with contact information: phone, fax, email), and "Личный кабинет" (with a login field and "Войти" button). At the bottom, there is a "Поиск по сайту СРО" (Search on the SRO website) field.

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке **«Вход для зарегистрированных пользователей»**.

The screenshot shows a web browser window displaying the website srooso.ru/report.php. The page header includes the logo of the Association of Construction Organizations of Medium and Small Business (CPO OSCO) and navigation links such as 'Внести изменения в Регистр', 'Получение выписки', and 'Личный кабинет'. A horizontal menu contains various categories like 'О СРО', 'ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ', 'ЧЛЕНАМ СРО', 'КОНТРОЛЬ СРО', 'ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО', 'ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ', 'НОВОСТИ', 'ВОПРОС-ОТВЕТ', 'ОТЗЫВЫ', and 'КОНТАКТЫ'. The main content area is titled 'Отчет' and contains the following text:

Для заполнения отчета Вы должны использовать **«Вход для зарегистрированных пользователей»**, заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать **«Вход для зарегистрированных пользователей»**, заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

On the right side of the page, there is a 'Связаться с нами' section with contact information: Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11; Факс: +7 (495) 517 92 35; Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99; E-mail: info@srooso.ru. Below this are social media links for Facebook and VKontakte, and a section for mobile applications for Android and iOS. At the bottom right, there is a 'Личный кабинет' section with a login form containing the username 'a.kutyrev' and a password field, and a 'Войти' button. A search bar for the website is also present at the bottom right.

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

The screenshot shows the website of the Association of Medium and Small Enterprises (СРО). The page is titled "Авторизация" (Authorization) and features a login form with fields for "Логин:" (Login) and "Пароль:" (Password). A checkbox labeled "Запомнить меня на этом компьютере" (Remember me on this computer) is present below the password field, along with a "Войти" (Login) button. A red rectangle highlights the login form area. Below the form, there are links for "забыли свой пароль?" (forgot your password?) and "Зарегистрироваться" (register). The page also includes a navigation menu with items like "О СРО", "для вступления", "членам СРО", "контроль СРО", "законодательство", "вопросы регулирования", "новости", "вопрос-ответ", "отзывы", and "контакты". On the right side, there is a "Повышение квалификации" (Improvement of qualifications) section, contact information (phone, fax, email), and a "Личный кабинет" (Personal account) section with a login field and a "Войти" button. At the bottom, there is a search bar for the SRO website. The browser's address bar shows the URL "srooso.ru/auth/?login=yes".

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.
9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:
 - текста;
 - даты;
 - галочки;
 - выбора из нескольких вариантов ответа.Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.
10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. В девятом разделе также необходимо указать соответствующий числовой показатель.
16. Десятый и одиннадцатый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

17. В двенадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
18. В тринадцатом разделе следует ответить на вопрос об использовании электронных сервисов при получении разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию, а также об использовании информационной модели в процессе строительства и строительного контроля, выбрав варианты ответов «Да» и «Нет» или же написать свой вариант ответа.
19. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the URL `srooso.ru/report.php?TEST=Y`. The page displays a form with the following sections and fields:

71	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
72	12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	
73	В собственности	<input type="checkbox"/>
74	В аренде	<input type="checkbox"/>
	13. Дополнительная информация	
75	Использование электронных сервисов:	
76	при получении разрешения на строительство	<input type="text" value="не задано"/>
77	при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	<input type="text" value="не задано"/>
78	другое	<input type="text"/>
79	Использование информационной модели в процессе:	
80	строительства	<input type="text" value="не задано"/>
81	строительного контроля	<input type="text" value="не задано"/>
82	другое	<input type="text"/>

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several application icons (Word, File Explorer, Chrome, etc.), and the system tray with the date and time: 16:14 07.12.2021.

ШАГ 6

20. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
21. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Скриншот веб-страницы отчета на сайте srooso.ru. В таблице отчетов за 2021 год выделены красным поля, требующие исправления:

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	[красное поле]
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	[красное поле]
5	Дата регистрации	[красное поле]
6	ОГРН/ОГРНИП	[красное поле]
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	[красное поле]
8	ИНН	[красное поле]

Панель навигации сайта включает: Главная, Отчет, Порядок заполнения отчета, Отчет за 2021 год. Меню: О СРО, для вступления, членам СРО, контроль СРО, законодательство, вопросы техрегулирования, новости, вопрос-ответ, отзывы, контакты. Правая панель: Повышение квалификации, Связаться с нами (телефоны, факс, электронная почта), соцсети, приложения, Личный кабинет, Поиск по сайту СРО.