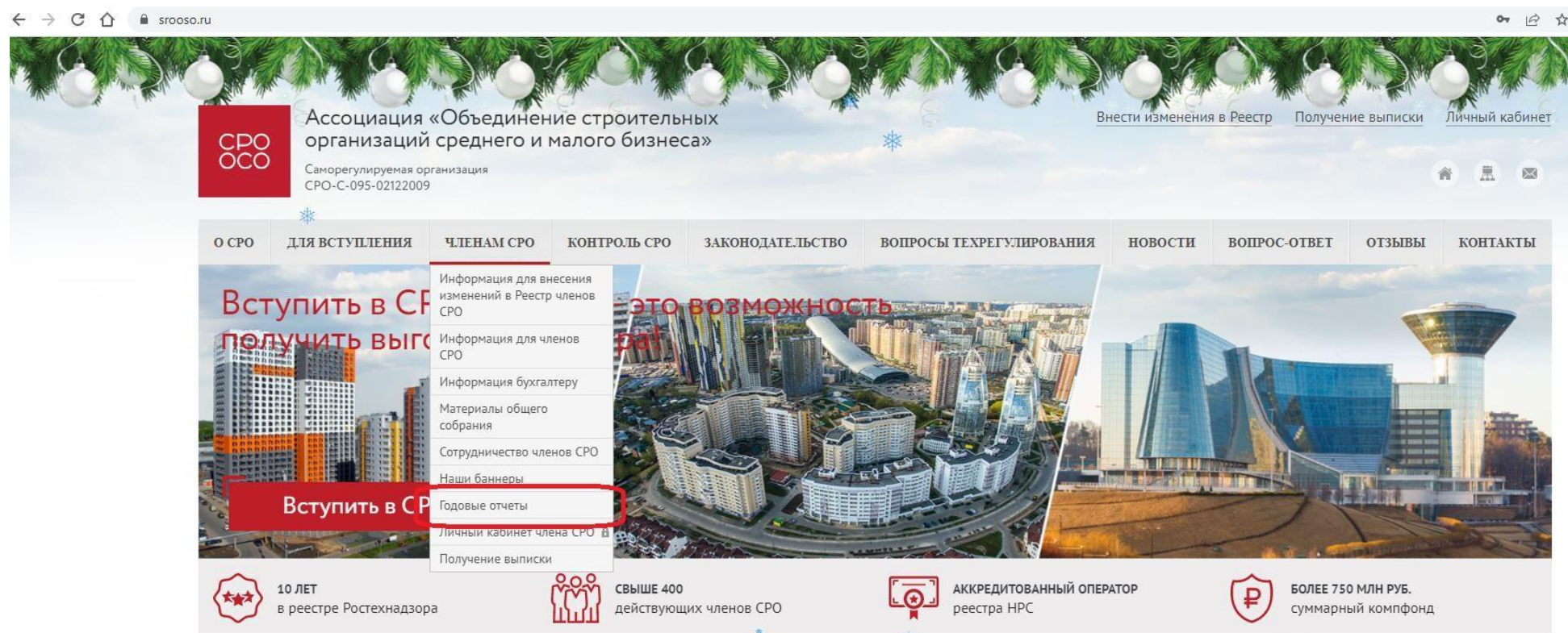


# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2022 год

## Подготовка к заполнению Отчёта

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://srooso.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



3. На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

4. В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ССЫЛКЕ»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

## Годовые отчеты

### Уважаемые члены Ассоциации!

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. [Устава Ассоциации](#) «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов», Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2022 год **до 01 марта 2023 года**.

Убедительная просьба предоставлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по [ССЫЛКЕ](#).

**Порядок заполнения отчёта** о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактный телефон 8 (495) 775-81-11 (доб. 147, 271).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста, напишите на почту: [a.arhipov@srogen.ru](mailto:a.arhipov@srogen.ru) письмо, в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН Вашей организации.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

5. Открывается новая вкладка «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).
7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать:
  - название Вашей организации;
  - ИНН Вашей организации;
  - адрес местонахождения Вашей организации.В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Главная > Авторизация

## Авторизация

Логин:

Пароль:  
 \*

Запомнить меня

[Регистрация](#) \*

[Забыли свой пароль?](#)

8. После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

9. В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

### **Первый раздел**

10. Во второй и третьей строках необходимо указать полное и сокращённое наименования Вашей организации.
11. В четвёртой строке указывается ОГРН / ОГРНИП организации, а также дата регистрации компании.
12. В пятой строке следует написать ИНН и КПП организации, а также указать дату постановки компании на учёт в Налоговую инспекцию Российской Федерации.
13. В шестой строке нужно указать юридический адрес Вашего предприятия или адрес регистрации по месту жительства, если Вы являетесь индивидуальным предпринимателем.
14. В седьмой строке Вы должны написать почтовый адрес, по которому направляется корреспонденция для Вашего предприятия.
15. В восьмой строке указываются различные дополнительные адреса, относящиеся к деятельности Вашей организации. Таковыми могут быть фактический адрес, по которому

располагаются сотрудники Вашей компании, адреса дополнительных офисов, филиалов или представительств.

16. В девятой строке Вам необходимо указать адрес электронной почты Вашей организации. Если таковых несколько, то в 10-12-й строках Вы можете их все отобразить.
17. В тринадцатой строке Вы должны написать адрес сайта Вашей компании в сети Интернет.
18. В четырнадцатой строке Вы указываете телефон и (если имеется) факс Вашей организации, при этом необходимо добавить перед номером телефона код города.
19. В 15-17-й строках необходимо написать наименование должности руководителя Вашего предприятия, полностью его фамилию, имя и отчество, а также номер рабочего телефона.
20. В восемнадцатой строке пишутся сведения о главном бухгалтере Вашей организации – его фамилия, имя, отчество, а также номер рабочего телефона.
21. В девятнадцатой строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.


## Второй раздел

22. В 21-28-й строках нужно указать основной вид деятельности Вашей компании, выбрав из предложенных вариантов ответа. 27-я строка заполняется, в том числе, если организация осуществляет только снос зданий и сооружений. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «Другое».

20	2. Основной вид деятельности (из нижеперечисленных выбрать и отметить V)	
21	Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/>
22	Осуществление функций технического заказчика	<input type="checkbox"/>
23	Осуществление функций генерального подрядчика	<input type="checkbox"/>
24	Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ	<input type="checkbox"/>
25	Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком	<input type="checkbox"/>
26	Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком	<input type="checkbox"/>
27	Подрядная организация, осуществляющая снос объектов капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/> ❄
28	Другое (указать) ❄	<input type="text"/>

### Третий раздел

23. В 30-36-й строках следует указать, в реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «Другой».

29	<b>3. В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация (из нижеперечисленных выбрать и отметить V)</b>	
30	Строительство объектов коммунального хозяйства	<input type="checkbox"/>
31	Строительство социальных объектов	<input type="checkbox"/>
32	Строительство коммерческой недвижимости	<input type="checkbox"/>
33	Строительство промышленных объектов 	<input type="checkbox"/>
34	Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог	<input type="checkbox"/>
35	Строительство жилья	<input type="checkbox"/>
36	Другой (указать)	<input type="text"/>

## Четвёртый раздел

В данном разделе указывается дополнительная информация о Вашем предприятии.

24. В 38-й строке Вы можете написать, какими видами сопутствующей деятельности занимается Ваша организация. Если подобную деятельность Ваша компания не ведёт, нужно написать слово «нет».
25. В 39-й строке Вам необходимо указать основной регион, в котором Ваша организация ведёт деятельность по строительству.
26. В 40-й строке Вы можете перечислить дополнительные регионы, в которых Ваша организация ведёт деятельность по строительству, перечислив наименования соответствующих субъектов РФ.
27. В 41-й строке можно по своему усмотрению указать дополнительную информацию о Вашей организации.
28. В 42-й строке необходимо указать численность работников Вашей организации (чел.).
29. В 43-й строке указывается объём выполненных работ Вашей организации (в руб.).

37	<b>4. Дополнительная информация</b>	
38	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	<input type="text"/>
39	Основной регион деятельности по строительству (указать)	<input type="text"/>
40	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	<input type="text"/>
41	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	<input type="text"/>



### Пятый раздел

30. В 45-46-й строках Вам необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

44	<b>5. Выявленных случаев по нарушению охраны труда</b>	
45	несчастные случаи (количество)	<input type="text"/>
46	травматизм (чел.)	<input type="text"/>

## Шестой раздел

31. В 48-49-й строках указывается количество выполненных объектов Вашей организации, в том числе выполненных по государственным заказам.
32. В 50-й строке необходимо представить сведения относительно процента заёмных средств.
33. В 51-й строке следует отобразить информацию относительно наличия лицензий, указав вид лицензируемой деятельности.
34. В 52-й строке необходимо перечислить объекты Вашей организации за границей, если таковые имеются.
35. В 53-й строке нужно указать должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона исполнителя Отчёта.
36. В 54-й строке пишется дата заполнения Отчёта.

47	<b>6. Заключительные положения</b>	
48	Количество объектов	<input type="text"/>
49	Количество выполненных объектов по государственным заказам	<input type="text"/>
50	Процент заёмных средств	<input type="text"/>
51	Наличие лицензий (лицензируемый вид деятельности)	<input type="text"/>

### Заключительные шаги для отправки Отчёта

37. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
38. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен.

#### Отчет за 2022 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
<b>1</b>	<b>1. Общие сведения</b>	
2	Полное наименование *	<input type="text"/>
3	Сокращенное наименование	<input type="text"/>
4	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации *	<input type="text"/>
5	ИНН, КПП, дата постановки на учет	<input type="text"/>
6	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	<input type="text"/>