

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2020 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://srooso.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website srooso.ru in a browser window. The page title is "Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса". The navigation menu includes: О СРО, ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ, ЧЛЕНАМ СРО, КОНТРОЛЬ СРО, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ОТЗЫВЫ, КОНТАКТЫ. The "ЧЛЕНАМ СРО" menu is open, showing options like "Вступить в СРО", "Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО", "Информация для членов СРО", "Информация бухгалтеру", "Материалы общего собрания", "Сотрудничество членов СРО", "Наши баннеры", "Годовые отчеты" (highlighted with a red box), "Личный кабинет члена СРО", and "Получение выписки". Below the menu, there are statistics: "10 ЛЕТ в реестре Ростехнадзора", "СВЫШЕ 450 действующих членов СРО", "АККРЕДИТОВАННЫЙ ОПЕРАТОР реестра НРС", and "БОЛЕЕ 650 МЛН. РУБ. суммарный компфонд". There is also a "Поздравления" section with a message dated 25.11.2020 and a "Связаться с нами" section with contact information.

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «[ссылке](#)» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Association of Medium and Small Business Construction Organizations (CPO). The page is titled "Годовые отчеты" (Annual Reports). The main content area contains the following text:

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана электронная форма отчета.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. [Устава Ассоциации](#) «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов» (Протокол № 27 от 08.04.2019 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта составлена по [электронному шаблону](#), который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по [ссылке](#).

Порядок заполнения отчёта о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#)).

Для получения доступа к личному кабинету члена CPO, пожалуйста, напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо, в котором укажите:

1. Название CPO, регистрационный номер Вашей организации в CPO.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена CPO будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса».

The word "ссылке" in the text is highlighted with a red rectangular box.

The right sidebar of the website contains the following information:

- ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
- Связаться с нами
- Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11
- Факс: +7 (495) 517 92 35
- Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99
- E-mail: info@srooso.ru
- соцсети Facebook и ВКонтакте
- приложения Android и iOS
- Личный кабинет
- Поиск по сайту CPO

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке «[Вход для зарегистрированных пользователей](#)».

The screenshot shows a web browser window displaying the website srooso.ru/report.php. The page header includes the logo of the Association of Construction Organizations of Medium and Small Business (CPO) and navigation links: «Внести изменения в Реестр», «Получение выписки», and «Личный кабинет». A horizontal menu contains various categories: «О СРО», «для вступления», «членам СРО», «КОНТРОЛЬ СРО», «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО», «ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ», «НОВОСТИ», «ВОПРОС-ОТВЕТ», «ОТЗЫВЫ», and «КОНТАКТЫ».

The main content area is titled «Отчет». The first paragraph states: «Для заполнения отчета Вы должны использовать **«Вход для зарегистрированных пользователей»**, заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получили или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#)».

The link «Вход для зарегистрированных пользователей» is highlighted with a red rectangular box. Below this paragraph, there is a link «Порядок заполнения отчёта о деятельности организаций членов Ассоциации.» and contact information for the association.

The right sidebar contains a section «Связаться с нами» with contact details: «Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11», «Факс: +7 (495) 517 92 35», «Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99», and «E-mail: info@srooso.ru». Below this are social media links for Facebook and VKontakte, and a section for mobile applications «Android и iOS».

At the bottom of the sidebar is a «Личный кабинет» section with a login form containing the username «a.kutyrev», a password field, and a «Войти» button. Below the login form is a search bar «Поиск по сайту СРО».

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text «Введите здесь текст для поиска», several application icons, and the system tray with the date and time «11:09 02.12.2020».

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

The screenshot shows the website for the Association of Construction Organizations of Medium and Small Business (CPO OCO). The page is titled "Авторизация" (Authorization). The main content area contains a login form with the following elements:

- Text: "Пожалуйста, авторизуйтесь:"
- Label: "Логин:" followed by a text input field.
- Label: "Пароль:" followed by a password input field.
- Checkbox: "Запомнить меня на этом компьютере"
- Button: "Войти"
- Links: "Забыли свой пароль?" and "Зарегистрироваться"
- Text: "Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму."

The login and password fields are highlighted with a red rectangular box. The website header includes the CPO OCO logo and navigation links: "Внести изменения в Реестр", "Получение выписки", "Личный кабинет". A sidebar on the right contains contact information and social media links.

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. В девятом разделе также необходимо указать соответствующий числовой показатель.
16. Десятый и одиннадцатый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

17. В двенадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://srooso.ru/report.php>. The page content is a form with the following sections and items:

66	11. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда	<input type="text" value="не задано"/>
67	Дата заключения договора	<input type="text"/>
68	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
69	№ страхового полиса	<input type="text"/>
70	Страховая компания	<input type="text"/>
71	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
72	12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	
73	В собственности	<input type="checkbox"/>
74	В аренде	<input type="checkbox"/>
75	13. Заключительные положения	
76	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
77	Дата заполнения	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are three buttons: "Проверить и сохранить", "Отправить", and "Распечатать отчет".

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Введите здесь текст для поиска", the system tray with icons for network, volume, and power, and the system clock displaying "9:45 03.12.2020".

ШАГ 6

19. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
20. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

The screenshot shows a web browser window displaying the report form on the website of the Association of Medium and Small Business Construction Organizations (SRO). The page title is "Отчет" and the URL is "https://srooso.ru/report.php". The header includes the SRO logo and navigation links: "Внести изменения в Реестр", "Получение выписки", and "Личный кабинет". A menu bar contains various categories like "О СРО", "для вступления", "членам СРО", etc.

The main content area is titled "Отчет" and includes a link to the "Порядок заполнения отчета" and the text "Отчет за 2020 год". Below this is a table with the following structure:

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	

On the right side of the page, there are several utility blocks: "ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ", "Связаться с нами" (with contact information: +7 (495) 775 81 11, +7 (495) 517 92 35, +7 (905) 757 66 99, info@srooso.ru), social media links for Facebook and VK, app links for Android and iOS, and a "Личный кабинет" section with a "Выйти" button. At the bottom, there is a search bar "Поиск по сайту СРО".