

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Некоммерческое партнерство
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СРЕДНЕГО И МАЛОГО БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО:

решением Правления
саморегулируемой организации Некоммерческого
партнерства «Объединение строительных
организаций среднего и малого бизнеса»

Протокол № 58 от «31» июля 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема в члены саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства «Объединение строительных
организаций среднего и малого бизнеса», порядке выдачи и внесения
изменений в свидетельство о допуске к работам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в члены саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса», порядке выдачи и внесения изменений в свидетельство о допуске к работам (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса» (далее – «Партнерство») и иными внутренними документами Партнерства.

1.2. Настоящее Положение определяет условия приема индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (кандидатов) в члены Партнерства, определяет порядок приема в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске, состав документов при приеме в члены Партнерства и при внесении изменений в свидетельство о допуске.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Прием в члены Партнерства осуществляется в соответствии со статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.2. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо - кандидат в члены Партнерства или член Партнерства должен соответствовать условиям, установленным Уставом Партнерства, требованиям настоящего Положения, а также требованиям к выдаче свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым он намерен получить и указал их в заявлении о приеме в члены Партнерства.

2.3. Кандидат в члены Партнерства или член Партнерства обязан соблюдать стандарты и правила саморегулирования, установленные соответствующими документами Партнерства, а также иные внутренние документы Партнерства.

2.4. Сведения, представленные кандидатом для приема в члены Партнерства, подлежат обязательной проверке, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

3.1. В офисе Партнерства проводится бесплатное консультирование по вопросам приема в члены Партнерства, комплектности документов и порядку их оформления.

3.2. Подача документов для приема в члены Партнерства, необходимых в соответствии с частью 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разделом 4 настоящего Положения и требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденных Общим собранием членов Партнерства, осуществляется путем непосредственной передачи документов в Партнерство.

3.3. Прием документов осуществляется специалистами Экспертно-технического Департамента и Департамента по работе с филиалами Партнерства.

3.4. Специалисты Экспертно-технического Департамента и Департамента по работе с филиалами Партнерства в срок, не позднее чем в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов осуществляют проверку комплектности поданных документов, полноту и правильность их оформления.

3.5. В случае соответствия поданного пакета документов требованиям части 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, раздела 4 настоящего Положения и требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденных Общим собранием членов Партнерства, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов, Экспертно-техническим Департаментом и Департаментом по работе с филиалами Партнерства готовится для представления Правлению Партнерства предложение по вопросу приема индивидуального предпринимателя или юридического лица (кандидата) в члены Партнерства.

3.6. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица (кандидата) в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимает Правление Партнерства. Срок принятия соответствующего решения – не позднее чем в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня вынесения решения Правления Партнерства, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, кандидату в члены Партнерства, направляется или вручается уведомление о принятом решении. Вручение свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, означает уведомление кандидата о принятом решении.

3.8. В срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения Правлением Партнерства, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, уплаты вступительного взноса, членского взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства, лицу, принятому в члены Партнерства, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.9. В случае несоответствия поданных документов требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденных Общим собранием членов Партнерства, и раздела 5 настоящего Положения, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов, руководитель Экспертно-технического Департамента или руководитель Департамента по работе с филиалами Партнерства готовит на заседание Правления Партнерства предложение об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица (кандидата) в члены Партнерства с указанием причин отказа.

3.10. В срок, не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения документов, в адрес кандидата в члены Партнерства направляется или вручается решение Правления Партнерства об отказе в приеме в члены Партнерства с указанием причин отказа. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

3.10.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства;

3.10.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

3.10.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

4.1. Член Партнерства вправе обратиться в саморегулируемую организацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Внесение изменений в свидетельство о допуске осуществляется в порядке предусмотренном частями 10-14 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации и разделом 6 настоящего положения.

4.3. В случае если член Партнерства намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

4.4. Специалисты Экспертно-технического Департамента и Департамента по работе с филиалами Партнерства в срок, не позднее чем в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов, предусмотренных частью 10 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверку комплектности поданных документов, полноту и правильность их оформления.

4.5. В случае соответствия поданного пакета документов требованиям части 10 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, раздела 6 настоящего Положения и

требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, утвержденным Общим собранием членов Партнерства, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов, руководителем Экспертно-технического Департамента или руководителем Департамента по работе с филиалами Партнерства готовится для представления Правлению Партнерства предложение о внесении изменений в свидетельство о допуске.

4.6. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимает Правление Партнерства. Срок принятия соответствующего решения – не позднее чем в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

4.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня вынесения решения Правления Партнерства, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, члену Партнерства направляется или вручается уведомление о принятом решении. Вручение свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного, означает уведомление члена Партнерства о принятом решении.

4.8. В случае несоответствия документов, поданных для внесения изменений в свидетельство о допуске, требованиям части 10 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов, руководитель Экспертно-технического Департамента или руководитель Департамента по работе с филиалами Партнерства готовит на заседание Правления Партнерства предложение об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, с указанием причин отказа.

4.9. В срок, не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения документов, члену Партнерства направляется или вручается решение Правления Партнерства об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске с указанием причин отказа. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске являются:

4.9.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к иным указанным работам;

4.9.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 10 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разделом 6 настоящего Положения;

5. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Для приема в члены Партнерства, кандидат представляет следующие обязательные документы:

5.1.1. заявление о приеме в члены Партнерства с указанием в нем вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Партнерства;

5.1.2. нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских организаций и индивидуальных предпринимателей);

5.1.3. нотариально заверенные копии учредительных документов (для российского юридического лица), а в случае их изменений - все изменения, вносимые в учредительные документы;

5.1.4. нотариально заверенные копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5.1.5. для иностранных юридических лиц:

а) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства:

- устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

- выписка из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;
- свидетельство (справка) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;

- выписка из банковского реестра или банковские референции;
- решение уполномоченного органа иностранной организации о создании в Российской Федерации филиала или представительства;

- генеральная доверенность, выданная иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства);

б) нотариально заверенные копии разрешения на открытие представительства и свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданные Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

в) нотариально заверенная копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, выданного Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

г) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации.

д) нотариально заверенная копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица.

5.1.6. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

а) сведения о наличии и квалификации работников кандидата в члены Партнерства, с указанием их специальности, образования, трудового стажа и сведений о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), аттестации;

б) сведения о наличии у кандидата в члены Партнерства, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих видов работ;

в) сведения о системе менеджмента качества или сведения о системе управления качеством и внутрипроизводственном контроле;

г) сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости);

д) наличие соответствующих лицензий или иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.7. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

5.2. Кроме того, кандидаты в члены Партнерства представляют следующие документы:

- информационный лист (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- страховой полис гражданской ответственности члена Партнерства, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, с момента выдачи которой, прошло не более 30 календарных дней;

- документы, подтверждающие факт уплаты членского взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства;

- доверенность на представление в Партнерство заявления и документов для получения свидетельства о допуске к работам, в случае обращения в Партнерство доверенного лица;

- опись документов.

5.3. Заявления и другие документы, поданные в Партнерство в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене, если они отвечают требованиям настоящего Положения.

5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

5.4.1. пакет документов должен быть представлен в папке-регистраторе (толщина папки не менее 50 мм)

5.4.2. ксерокопии документов, подготовленные кандидатом, заверяются подписью руководителя и печатью организации, с указанием должности заверяющего, расшифровки подписи и даты подписания;

5.4.3. копии учредительных и регистрационных документов заверяются нотариально.

5.4.4. Исправления в документах не допускаются.

5.5. Все документы представляются на бумажном носителе, в одном экземпляре.

6. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

6.1. Член Партнерства, для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вправе обратиться в Партнерство с «Заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске» с указанием причины внесения изменений.

6.2. Для внесения изменений в свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, член Партнерства представляет следующие документы:

6.2.1. Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске;

6.2.2. Доверенность на представление в Партнерство заявления и документов для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, в случае обращения в Партнерство доверенного лица;

6.2.3. Страховой полис гражданской ответственности члена Партнерства, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков заявленных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и (или) дополнение к ранее выданному страховому полису;

6.2.4. Документы, подтверждающие факт уплаты членского взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства;

6.2.5. Информационный лист с обновленными сведениями;

6.2.6. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, с момента выдачи которой, прошло не более 30 календарных дней;

6.2.7. В случае изменения учредительных документов – нотариально заверенные копии документов, свидетельствующие о факте изменений, вносимых в учредительные документы;

6.2.8. документы, подтверждающие соблюдение членом Партнерства требований к выдаче свидетельства о допуске к указанным работам, а именно:

а) сведения о наличии и квалификации работников члена Партнерства, с указанием их специальности, образования, трудового стажа и сведений о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), аттестации;

б) сведения о наличии у члена Партнерства, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения заявленных видов работ;

в) сведения о системе менеджмента качества или сведения о системе управления качеством и внутривыпускном контроле;

г) сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости);

д) наличие соответствующих лицензий или иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Подлинник ранее выданного свидетельства о допуске к работам.

6.2.10. Опись представленных документов.

6.3. Оформление документов, представляемых для внесения изменений в свидетельство о допуске, должно соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 5.4 и 5.5.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В день принятия решения о выдаче члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в свидетельство о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства, соответствующая информация:

- вносится в реестр членов Партнерства;
- размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет»;
- направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями в форме уведомления о принятом решении.

7.2. Для облегчения сбора и представления информации кандидатами в члены и членами Партнерства на официальном сайте Партнерства размещены формы представления следующих документов:

- Заявление о приеме в члены Партнерства;
- Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске;
- Сведения о квалификации руководителей и специалистов юридического лица;
- Сведения о квалификации индивидуального предпринимателя;
- Информация о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря.

7.3. Для выполнения Партнерством положений законодательства об информационной открытости, член Партнерства, фактом вступления в члены Партнерства подтверждает свое согласие на размещение о нем необходимой информации на официальном сайте Партнерства и предоставления сведений о нем уполномоченному органу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Правлением Партнерства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Положение о порядке приема в члены саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение строительных организаций среднего и малого бизнеса», порядке выдачи и внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, утвержденное 01.12.2010 года, прекращает свое действие с момента вступления в силу настоящего Положения.

7.6. Контрольный экземпляр Положения хранится в Партнерства.

7.7. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ подлежит опубликованию на сайте Партнерства в течение 3 (трех) дней со дня принятия (утверждения).

Рег. № _____

(наименование СРО)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Полное наименование юридического лица (Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя):

Сокращенное наименование юридического лица (Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя):

Юридический адрес (для индивидуального предпринимателя - место жительства-регистрации):

Адрес фактического местонахождения:

Адрес почтовый:

Тел.: _____, факс: _____,
E-mail: _____, адрес web-страницы _____

Должность руководителя юридического лица (индивидуальный предприниматель):
(Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения, паспортные данные, регистрация, моб. тел.)

Дата государственной регистрации «____» _____ г.

Основной государственный регистрационный номер – ОГРН или ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата постановки на налоговый учет «____» _____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о страховании:

Наименование Страховой компании _____

место нахождения _____ лицензия _____ конт.тел. _____

Договор страхования с _____ по _____ на сумму _____

Сведения о наличии свидетельств о допуске, выданных другими саморегулируемыми организациями (копии прилагаются):

В случае изменения приведенной выше информации, в том числе адреса фактического местонахождения и контактных телефонов, E-mail, юридического адреса, ФИО руководителя, обязуюсь представить измененный Информационный лист с приложением необходимых документов в течение 3 (трех) рабочих дней.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

«____» _____ 201_г.

Заполняется специалистами СРО

Количество групп видов работ _____ в том числе _____
строительный контроль, генеральный подрядчик

Сумма ежегодного членского взноса _____

Сумма планируемого объема работ по генподряду _____

Сумма компенсационного взноса _____

Специалист _____
(ФИО) (подпись) (дата)